



**SCUOLA PRIMARIA STATALE  
"G. LEOPARDI"**

**71100 Foggia Via Selicato, 1**

**Tel. 0881.633598-0881.661362 Fax 0881.339189**

**e-mail: fgee01200c@istruzione.it**

## **Piano Operativo Nazionale 2014/2020 A.s. 2018/19**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**

Prot. n. 3683/B20

Foggia, 18 ottobre 2018

All'Albo

Sito web della scuola

CUP: B77I18065080007

**OGGETTO: AVVISO INTERNO** per il reclutamento di **FIGURE PROFESSIONALI** da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse 1- Istruzione - FSE obiettivo specifico 10.2" Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.)

**TITOLO PROGETTO: "Hello guys!" CODICE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-248**

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGE FID/Prot. n.1953 del 21/02/2017 per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGFID /204 DEL 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020 laddove è disposto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il Decreto di assunzione nel Programma Annuale 2018 Prot. n. 373/B20 del 29/01/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 29/03/2017

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 07/04/2017

VISTO il PTOF in adozione

CONSIDERATA l'esigenza di individuare figure professionali con competenze specifiche

### EMANA

il presente **AVVISO INTERNO** per la selezione ed il reclutamento delle seguenti figure professionali cui conferire contratto di prestazione d'opera intellettuale:

- **N. 1 REFERENTE COORDINATORE** in possesso di esperienza nei PON con specifica competenza nella gestione della piattaforma informatica ministeriale per l'intero piano integrato.
- **N. 1 REFERENTE per la VALUTAZIONE** in possesso di esperienza nei PON con specifica competenza nella gestione della piattaforma informatica ministeriale per l'intero piano integrato.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 novembre 2018 istanza presentata in busta chiusa e in carta semplice presso la segreteria del 12° Circolo Didattico Statale "G. Leopardi", corredata da curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda per la valutazione secondo i modelli allegati.

Il candidato nella domanda dovrà dichiarare la propria capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche per la gestione della piattaforma PON.

Non saranno accettate domande incomplete, pervenute fuori termine, inviate via e-mail o fax.

Il compenso finale (onnicomprensivo lordo), assoggettato alle ritenute di legge ai sensi della normativa vigente, sarà liquidato, in base alle ore effettivamente prestate e al compito realizzato, dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e secondo le disponibilità di cassa dell'Istituto.

Le figure professionali selezionate saranno tenute a partecipare agli incontri preliminari per la presentazione di massima del progetto e a tutti gli incontri di progettazione e verifica necessari al buon andamento delle attività.

Un'apposita Commissione curerà la valutazione e la comparazione delle istanze applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso. Il Dirigente Scolastico, e il D.S.G.A. cureranno la designazione del Referente per la Valutazione e Referente Coordinatore.

Gli esiti delle selezioni comparative saranno Pubblicati all'albo online e comunicate direttamente ai docenti prescelti.

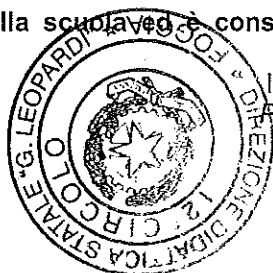
Il modello di domanda ed i relativi allegati sono scaricabili dal sito web dell'Istituto.

In caso di parità assoluta sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla pubblicazione all'albo della scuola

Di seguito sono riportati i compiti, le funzioni e le competenze richieste per lo svolgimento delle attività previste dalle figure rientranti nel presente bando di selezione: Referente per la Valutazione e Referente Coordinatore

Il presente bando è affisso all'albo della scuola e consultabile sul sito internet della scuola [www.leopardifg.it](http://www.leopardifg.it),



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Armando Antonio SESTILLI

## FIGURE DEL BANDO DI SELEZIONE

	Compiti e requisiti richiesti
REFERENTE COORDINATORE	<p>Il Referente Coordinatore deve cooperare con il Dirigente Scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.</p> <p>Il Referente Coordinatore ha funzioni specifiche di raccordo in tutte le fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione.</p> <p>Nel sistema di attuazione-monitoraggio del Piano, la documentazione di gestione del sistema informatico è il regolatore del flusso economico. Si rende indispensabile, quindi, l'inserimento puntuale della documentazione, parallelamente all'attuazione di ogni intervento. Il Referente Coordinatore ne controllerà la puntualità, la completezza e l'integrità.</p> <p>Sarà compito del Referente Coordinatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aiutare il Dirigente Scolastico nel coordinamento della gestione complessiva dell'intero Piano Integrato;</li> <li>➤ coadiuvare il Dirigente scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività nel rispetto di tempi, spazi, strumenti;</li> <li>➤ aiutare il Dirigente Scolastico nel coordinamento della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor;</li> <li>➤ l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale;</li> <li>➤ l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;</li> <li>➤ collaborare con il Dirigente Scolastico per la costituzione dei gruppi e la formulazione dei calendari;</li> <li>➤ supervisionare l'andamento delle azioni Obiettivo/i assegnato/i;</li> <li>➤ supervisionare il rispetto della temporizzazione prefissata per i vari interventi;</li> <li>➤ visitare periodicamente i gruppi per promuovere le attività di propria competenza;</li> <li>➤ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti registrare analiticamente, nel resoconto delle attività, le attività svolte e le ore effettuate validare l'avvio dell'intervento e la chiusura, inoltrando le relative dichiarazioni all'autorità di gestione, per il tramite della Scuola;</li> <li>➤ curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel Sistema di gestione e monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi.</li> </ul> <p>Inoltre, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici, il docente coordinatore curerà, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienze pregresse come facilitatore in corsi PON;</li> <li>• possesso di attitudini alla progettazione e al lavoro di gruppo, adeguatamente competenti nell'uso del computer (e segnatamente in gestione dei P.O.N. su Piattaforma dedicata del MIUR);</li> <li>• documentata e accertata esperienza nel campo della formazione docente e competenza nell'uso delle nuove tecnologie, con particolare riferimento alla gestione di piattaforme per la formazione online;</li> <li>• competenze didattico metodologiche.</li> </ul>
REFERENTE per la VALUTAZIONE interna ed esterna	<p>Il Referente per la Valutazione collabora con il Dirigente Scolastico per tutto quanto attiene alle azioni valutative inerenti tutti i moduli, garantendo altresì la circolazione dei risultati e lo sviluppo delle competenze valutative dei</p>

docenti, operando anche in stretta collaborazione con tutte le figure coinvolte.

Sarà compito del Referente per la valutazione:

- collaborare con il Dirigente Scolastico ;
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione ex ante, in itinere ed ex post di ciascun modulo formativo, di concerto con tutors ed esperti, secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione;
- garantire lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- svolgere e documentare le azioni di monitoraggio, accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli altri operatori coinvolti negli interventi, predisponendo il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, questionari di gradimento ecc);
- visitare periodicamente i gruppi per svolgere le attività di propria competenza;
- registrare analiticamente la propria attività sulla Piattaforma online.

Competenze richieste:

- esperienze pregresse come facilitatore in corsi PON;
- possesso di attitudini alla progettazione e al lavoro di gruppo, adeguatamente competenti nell'uso del computer (preferibilmente in gestione dei P.O.N. su Piattaforma dedicata del MIUR);
- documentata e accertata esperienza nel campo della formazione docente e competenza nell'uso delle nuove tecnologie, con particolare riferimento alla gestione di piattaforme per la formazione online.
- competenze didattico metodologiche.